

#### **4. BASES DE EXECUCIÓN**

Consonte o artigo 165 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e o artigo 9.1, do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, formúlanse as Bases de Execución do Orzamento Xeral para o exercicio 2018, que a continuación se expresan:

##### **Base 1ª.- Orzamentos que abarcan.-**

Constitúen o Orzamento Xeral referido, o propio desta Mancomunidad, cuxo importe, no seu conxunto, nivelado en gastos e ingresos ascende á contía de **874.315,64 €**. A Mancomunidad de Concellos da Comarca de Ferrol intégrase como entidade local independente, formada polos concellos de Ferrol, Neda, Narón, Mugardos, Fene, Ares, Cedeira, Valdoviño e Cabanas.

##### **Base 2ª.- Bolsas de vinculación e limitación dos gastos.-**

Non poderán adquirirse compromisos por contía superior o importe dos créditos autorizados nos Estados de Gastos, que deberán destinarse exclusivamente aos fins específicos que cada un ten asignado, cuxa vinculación xurídica, consonte co establecido nos artigos 165,172 e 173.5 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, aprobado por R.D.Legislativo 2/2004 do 5 de Marzo e 25.2,27 e 28 do Real Decreto 500/1990, é a seguinte:

- No capítulo primeiro, a nivel Grupo de programas e concepto (3-3).
- No resto dos capítulos a política de gasto e artigos(2-2).

##### **Base 3ª.- Prórroga do orzamento.**

- 1.-Se ao iniciar o exercicio económico do ano 2018, non entrase en vigor o Orzamento Xeral correspondente ao citado exercicio, considerarase automaticamente prorrogado o de 2017 ata o límite dos seus créditos iniciais.
- 2.- A prórroga non afectará aos créditos para gastos correspondentes a servizos ou proxectos de investimento que deban concluír no exercicio anterior ou estean financiados con ingresos específicos ou afectados que exclusivamente se percibisen no dito exercicio.
- 3.- A determinación das correspondentes partidas do Orzamento Xeral de 2017, que non son susceptíbeis de prórroga, por estar comprendidas nalgún dos supostos do parágrafo anterior, será establecida mediante resolución motivada do Presidente logo do informe previo do Interventor . Igualmente, poderanse acumular na correspondente resolución acordos sobre a incorporación de remanentes na forma disposta nos artigos 47 e 48 do Real decreto 500/1990.
- 4.-Mentres dure a vixencia da prórroga poderán aprobarse as modificacións orzamentarias establecidas pola lexislación de facendas locais.
- 5.-Despois de que se aprobe o orzamento, deberán efectuarse os axustes necesarios para dar cobertura ás operacións efectuadas durante a vixencia do orzamento prorrogado.

##### **Base 4ª.- Modificacións de créditos.-**

### 1.- Créditos extraordinarios e suplementos de crédito.

Cando deba realizarse algún gasto de carácter inaprazable ata o exercicio seguinte, para o que non exista crédito no Presuposto vixente ou sexan insuficientes, ou non ampliables, as dotacións previstas no mesmo, poderá acordarse, previa incoación do preceptivo expediente, unha concesión de crédito extraordinario no primeiro dos casos e un suplemento de crédito no segundo dos supostos, ou de ambas cousas á vez, debendo atenderse o seu financiamento, indistintamente, cos seguintes recursos:

- a) Con cargo ao Remanente Líquido de Tesourería dispoñible no momento da tramitación do expediente.
- b) Con novos ou maiores ingresos recadados sobre os totais previstos no Orzamento Corrente.
- c) Mediante anulacións ou minoracións (baixas) do crédito que se precise de outras partidas, non comprometido, cuxas dotacións se estimen reducibles sen perturbación do respectivo servizo.

Para a tramitación dos referidos expedientes serán necesarios os seguintes requisitos:

Informe-proposta da Xerencia da Mancomunidade ou calquera outro organo xestor onde se xustifique a necesidade da tramitación da modificación conformado polo Presidente ou Vicepresidente no seu caso, Informe da Intervención Municipal; ditame da correspondente Comisión informativa competente; aprobación inicial polo Pleno da Mancomunidade e demais trámites que, para os Orzamentos, sinala o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.

### 2. Créditos ampliables

1. Terán a natureza de créditos ampliables os financiados con recursos expresamente afectados, agás os procedentes de operacións de crédito, non sendo as de tesourería, todo isto de conformidade co disposto no artigo 39.1 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril.
2. No expediente especificaranse os medios ou recursos que financian o maior gasto polo negociado propoñente; acreditándose, en todo caso, o recoñecemento en firme dos dereitos que financien o crédito que se pretenda ampliar e que os citados dereitos supoñan maiores recursos sobre os previstos afectados ó crédito que se pretende ampliar.
3. Se durante o exercicio xurdise a necesidade de declarar ampliables determinadas partidas orzamentarias, efectuaríase mediante a modificación das presentes Bases de Execución.
4. Se decláranse ampliables as seguintes partidas orzamentarias:  
**00-162-22700 Recogida, gestión y tratamiento de residuos. Limpieza y aseo.**  
No caso de modificación da partida para atender ó mesmo gasto (Servicio de xestión de residuos voluminosos), será ampliable esa nova partida.

### 3. Restantes modificacións de crédito.

Será competente para autorizar e aprobar os restantes expedientes de modificación de crédito o Presidente da Mancomunidade, excepto as transferencias entre aplicacións de diferente área de gasto e as baixas por anulación que serán competencia do Pleno.

Para a tramitación dos referidos expedientes serán necesarios os seguintes requisitos:

Informe-proposta da Xerencia da Mancomunidade u calquer outro organo xestor onde se xustifique a necesidade da tramitación da modificación conformado polo Presidente ou Vicepresidente da Mancomunidade, Informe da Intervención Municipal e a aprobación será competencia do Presidente.

### **Base 5ª.- Recoñecemento e liquidación da obriga e Ordenación do Pago.-**

Corresponde ao Sr. Presidente o recoñecemento e a liquidación das obrigas derivadas dos compromisos de gastos legalmente adquiridos, así como a ordenación do pago, podendo efectuar as delegacións que estime pertinentes en outro membro da Mancomunidade. Os pagos serán os que correspondan ás obrigas previamente recoñecidas, tendo prioridade os relativos a persoal e os referidos a obrigas procedentes de exercicios anteriores, acomodándose o plan de distribución de fondos que a tal efecto se estableza pola Presidencia.

### **Base 6ª.- Xustificación do Gasto.-**

1.-Para que poidan expedirse ordes de pago, haberá de acreditarse fehacientemente a realización da obra, servizo, subministro ou calquera outro dereito que corresponda ao acredor. Os correspondentes documentos xustificativos terán sido aprobados previamente polo órgano competente, e con referencia ás facturas, haberán de levar dilixencia subscripta polo xerente, ou encargado correspondente, e o Presidente, que acredite a recepción e conformidade das subministracións ou materiais que as mesmas comprendan.

2.-Requisitos de facturas e tiquets :

2.1.-As facturas e ticket axustaranse ao disposto no Real Decreto 1619/2012.

2.2 .-As facturas conterán como mínimo:

-Nome, identificación fiscal e domicilio de expedidor e destinatario.

-Número e data da factura.

-Descrición das operacións, con indicación do prezo unitario de cada unha.

-Importe, desagregado en base imponible do IVE, tipo impositivo aplicable e importe total.

-A data en que se efectuaron as operacións ou na que, no seu caso, recibíuse o pago anticipado, se se trata dunha data distinta á de expedición da factura.

-No seu caso, causa (indicando referencia lexislativa) da non suxeición ou exención do IVE.

2.3. -Para aqueles gastos en que poida emitirse ticket e non factura (os do art. 3 RD 1619/2012, como compras polo miúdo, transportes de persoas e as súas equipaxes, servizos de restauración, etc.), o mesmo conterá como mínimo:

-Número de ticket.

-Nome e identificación fiscal do expedidor.

-Tipo de gravame ou expresión "IVE incluído".

-Contraprestación total.

2.4.-As facturas expediranse polos provedores a nome da "Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ferrol, C.I.F.P1500002I, Praza de Armas s/n 15402 Ferrol."

3.- Unha vez implantada a factura electrónica serán, ademáis, aplicables os requisitos previstos na Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público e normativa de desenvolvemento.

### **Base 7ª.- Pagos a Xustificar e Anticipos de caixa fixa.**

1.- No caso de que no momento de expedirse e executarse a orde de pago non se podan presentar os documentos que acrediten a prestación do servizo, estes pagos terán o carácter de pagos “a xustificar”, debendo de aplicarse os respectivos créditos do Orzamento.

2.- Só poderá utilizarse “pagos a xustificar” con carácter restritivo e previa xustificación nas seguintes ocasións:

- a) Que o importe a xustificar non sobrepase a cantidade de seiscentos euros.
- b) Que non sexan destinados a “Operacións de Capital”.
- c) Que o receptor non teña pendente de xustificar cantidade algunha polo mesmo concepto.
- d) Que non se destinen a atender gastos de modalidade periódica, os cales terían a consideración de anticipos de caixa fixa (ACF).

3.- Estes preceptores quedarán obrigados a xustificar a aplicación das cantidades recibidas por este concepto, nun prazo máximo de tres meses.

4.- As persoas que reciban “anticipos de caixa fixa” renderán contas polos gastos atendidos con ditos anticipos, a medida de que as súas necesidades de Tesouraría aconsellen a reposición dos fondos utilizados, os cales deberán ser xustificados na forma que se indique no seguinte punto polo Pleno da Mancomunidade.

5.-Procedemento para a reposición de fondos ACF:

5.1.- A medida que as necesidades de tesourería aconsellen a reposición de fondos, os habilitados renderán as contas ante a Intervención da Mancomunidade. A xustificación realizarase para cada aplicación orzamentaria e incluirá:

- os xustificantes dos gastos, numerados,
- extracto bancario consignándose en cada un dos apuntamentos o número do xustificante do gasto ou ingreso que corresponda,
- proposta de documento ADO.

5.2.- Intervención comprobará a correcta aplicación dos fondos e remitirá o documento "ADO" ao Presidente da Mancomunidade para a súa aprobación.

5.3.-Aprobación do ADO e transferencia á conta asociada.

6.-Prazos de xustificación ACF: os habilitados darán conta a Intervención ao final de cada trimestre natural, da situación dos fondos, debéndose achegar certificados bancarios dos saldos á devandita data. Ao final do exercicio renderase conta dos gastos realizados desde a anterior reposición de fondos ata o 15 de decembro.

### **Base 8ª.- Pago de Subvencións.-**

Para o abono das subvencións ou axudas económicas que se poidan conceder polos órganos competentes, con cargo ao Orzamento, será indispensable acreditar polos preceptores estar o corrente das súas obrigas fiscais coa Entidade que as concede ademais de co Estado (AEAT) e ca Seguridade Social, debendo xustificar no prazo previsto no convenio que se asine a súa aplicación ós fins para os que foran concedidas, mediante a presentación dos documentos que

suficientemente así o acrediten.

As facturas orixinais ou fotocopias compulsadas xustificativas da realización da actividade incluírán, no orixinal, a s

DILIXENCIA para facer constar que esta factura utilizouse como xustificante de gastos para a obtención dunha subvención da Mancomunidade para .....

#### **Base 9ª.-Gastos de locomoción, dietas e indemnizacións .-**

1. Os gastos de locomoción, manutención e aloxamento que se produzan como consecuencia de desprazamentos por comisión de servizos ou xestións oficiais dispostos pola Corporación, polo seu Presidente ou por outros órganos competentes, serán aboados previa presentación dos correspondentes xustificantes, conforme ao disposto no regulamento regulador das indemnizacións por razón do servizo.

2. Por asistencia a sesións dos Órganos de goberno aboarase a cantidade de 24 euros.

#### **Base 10ª.-Gastos de Carácter Plurianual .-**

1.- A autorización e o compromiso de gastos de carácter plurianual subordinaranse o crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos presupostos, segundo dispón o art. 79 do Real Decreto 500/1990, do 20 de Abril e o art.174 do RDL 2/2004,de 5 de marzo.

2.- Poderán adquirirse compromisos de gastos con carácter plurianual sempre que a súa execución se inicie dentro do exercicio corrente e que , ademais, se encontren comprendidos nalgún dos seguintes casos:

- a) Inversións e transferencias de capital.
- b) Contratos de subministración, de asistencia técnica e científica, de prestación de servizos, de execución de obras de mantemento e aluguer de equipos que non poidan ser estipulados ou resulten antieconómicos por un ano.
- c) Aluguer de bens inmobles.
- d) Cargas financeiras das débedas desta Entidade.
- e) Transferencias correntes a entidades públicas ou privadas sen ánimo de lucro.

Establécese o seguinte gasto plurianual taxativo:

Servizo de recollida e aloxamento de animais.

- Partida: 00.170.22706

- Importe: 183.000,00 € euros anuais, total 1.098.000,00 euros
- Anualidades: seis anualidades a contar dende o 5 de xuño de 2013

Servizo de xestión de residuos voluminosos:

- Partida: 00.162.22700
- Importe: 84,7 € tonelada. Estimación inicial: 144.614,43 € anuais, total 578.457,72 euros
- Anualidades: catro anualidades (adxudicado o 16/11/2015)

### **Base 11ª. Réxime do persoal.**

a) O persoal da Mancomunidade que preste servizo na mesma farao no réxime de atribución temporal de funcións (artigo 66 do R.D. 364/95), acumulación de tarefas ou habilitación específica, segundo o réxime específico.

b) Nos supostos de atribución temporal, o nomeamento corresponde ó Presidente da entidade de non existir norma superior en contra.

c) No referente ó réxime de contratacións, acumulacións, suplencias, estarase ó disposto para o persoal da Mancomunidade.

d) A función pública de Secretaría, que comprende a fe pública e o asesoramento legal preceptivo, así como o control, fiscalización, intervención na xestión económico-financeira e orzamentaria, e a contabilidade, tesourería e recadación, en tanto non sexan cubertas por algún dos sistemas legalmente admitidos, serán exercidas por funcionarios con habilitación nacional que desempeñen a súa función no concello que ostente a Presidencia, segundo o artigo 14 dos estatutos da Mancomunidade de concellos da comarca de Ferrol, segundo redacción aprobada por RESOLUCIÓN de 19 de decembro de 2000, da Dirección Xeral de Administración Local, DOG 17 de xaneiro de 2001.

- e) Réxime retributivo: o persoal percibirá as seguintes cantidades brutas para tales conceptos:
- 701,71 € mensuais brutos por catorce pagas, en concepto de retribucións fixas que será percibidas polo Secretario.
  - 701,71 € mensuais brutos por catorce pagas, en concepto de retribucións fixas que será percibidas polo Interventor.
  - 701,71 € mensuais brutos por catorce pagas, en concepto de retribucións fixas que serán percibidas pola Tesoureira.
  - 142,74 € mensuais brutos por catorce pagas a aboar ó persoal coadxuvante
  - 142,74 euros mensuais brutos por catorce a aboar a persoal do CRI do Concello de Ferrol.
  - 24 € por asistencia a reunións ou de servizos especiais.

Para as substitucións estarase ao previsto no Réxime retributivo e de substitucións dos funcionarios adscritos á Mancomunidad aprobado polo Pleno da Mancomunidad en sesión de 13 de xuño de 2016.

**Base 12ª.-Acumulación simultánea de fases do gasto .-**

1.- Poderán acumularse varias fases da execución do presuposto de gastos, das enumeradas no art. 52 do Real Decreto 500/1990, de 20 de Abril, nun só acto administrativo, producindo os mesmos efectos que se ditas fases se acordaran en actos administrativos separados, podéndose dar nos seguintes casos:

- a) Autorización – disposición.
- b) Autorización- disposición- recoñecemento da obrigação.

**Base 13ª. Réxime de fiscalización.**

Os gastos se fiscalizarán pola Intervención conforme ao disposto no TRLFL e Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, sendo de aplicación supletoria a Resolución de 2 de xuño de 2008 da IGAE.

Nos ingresos substitúese a fiscalización previa pola toma de razón e posterior fiscalización limitada por mostraxe.

**Base 14ª. Réxime contable.**

O sistema de información contable do Concello de Ferrol é o denominado SICAL, proporcionado pola Deputación de Sevilla, sendo a asistencia técnica a do Centro de Atención a Usuarios da devandita Deputación e do Centro de Recursos Informáticos do Concello de Ferrol. A Mancomunidad poderá substituir o programa contable SICAL por aquel outro que estime a Intervención que cumpre os requisitos previstos na normativa aplicable.

Para garantir a información contable gravada no SICAL ou programa que o substitúa, compete ao Interventor Xeral determinar os usuarios e o réxime de permisos. O CRI de Ferrol terá permanentemente actualizada a relación de usuarios e permisos, con garda do réxime de utilizacións do Interventor.